PROCESO DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

UPN-MORELOS

LIE

1. Busca la institución o Programa en el que desees realizar tu servicio social
2. Concerta una cita con el responsable, para obtener mayor  información  de actividades y  disponibilidad de horarios
3. Entrega en la entidad receptora una Carta de presentación y el Proyecto de actividades
4. El responsable inmediato de la institución o programa deberá expedir un oficio de Aceptación
5. Elabora una Carta compromiso
6. Para quedar registrado formalmente entrega en la sede (Cuernavaca, Galeana o Cd. Ayala, según corresponda) la siguiente documentación:
* 1 fotografía tamaño infantil
* Historial académico sellado y firmado o constancia de créditos (Haber cubierto como mínimo el 70% de los créditos académicos)
* Copia de CURP
* Carta de presentación
* Aviso de Aceptación
* Proyecto de actividades
* Carta compromiso
1. Entrega un informe intermedio, describiendo actividades por semana y horas prestadas desarrollando los puntos que se señalan en el formato.
2. Al concluir el periodo de Servicio social elabora un informe global de actividades el cual debe llevar el visto bueno de la institución, debes solicitar al responsable una carta de término
3. Entrega a la coordinación de servicio social el informe final con el Vo. Bo. de la institución en el que se anexará evaluación, desarrollando los puntos que se señalan en el formato, así como el Oficio de Aviso de Término para el trámite de tu Constancia de liberación del servicio social por parte de la Dirección de la UPN.