**ELEMENTOS PARA ELABORAR EL PROYECTO DE**

**SERVICIO SOCIAL**

El prestador debe elaborar el Proyecto de servicio social, con el fin de planear el trabajo que realizará durante los 6 meses o más de presentación.

Para su aprobación deberá entregarse a la Coordinación de Servicio Social, en un plazo no mayor de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Recuerda que sólo con éste se dará de alta tu servicio social una vez entregado y revisado por la Coordinación de Servicio Social.

El Proyecto deberá contener los siguientes elementos:

**1.- DATOS GENERALES:**

1.1 Nombre del prestador

1.2 Carrera

1.3 Lugar donde se llevará a cabo la prestación

1.4 Dirección, teléfono y extensión

1.5 Área del programa

1.6 Nombre del responsable directo, puesto que ocupa y teléfono

**2.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

**3.-JUSTIFICACIÓN O RELEVANCIA, aquí el prestador debe justificar su proyecto de servicio social conforme a:**

- Los objetivos y políticas de la institución donde realizará el servicio social

- Su formación profesional

- Vinculación entre la licenciatura y el servicio social

**4.- OBJETIVO (S).** Los objetivos deberán ser enunciados con toda claridad.

**El prestador debe indicar claramente lo que pretende lograr con la realización del servicio social, con respecto a:**

- El programa de servicio social elegido

- A la formación profesional en el área educativa

**5.- FUNCIONES**

El prestador debe indicar la (s) labor (es) que va a desempeñar en forma permanente durante el tiempo de su servicio; la responsabilidad específica que asumirá; el grupo de trabajo al cual habrá de integrarse, así como la relación que habrá de establecer con otros especialistas o prestadores de servicio social.

**6.- ACTIVIDADES:**

Debe especificar todas aquellas tareas que realizará en relación directa al programa de servicio, para cumplir con sus funciones y alcanzar los objetivos propuestos. Puedes anexar documentos para ampliar la información.

**7.- ORGANIZACIÓN**

Indicar la duración del servicio, fecha de inicio y término; número total de horas por cubrir, días de trabajo a la semana.

Indicar el lugar exacto donde se realizará el servicio social y el horario de prestación. Fechas de entrega de los informes de avance del proyecto; los informes serán dos, uno intermedio y otro final.

**8.- VISTO BUENO DE LA INSTITUCIÓN, CON NOMBRE Y FIRMA DEL**

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA, ASÍ COMO EL SELLO DE LA MISMA.**

**EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS EN LOS TIEMPOS INFORMA A LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.**

**9.- FIRMA DEL PRESTADOR**